

ESTUDOS PRELIMINARES

1.	Necessidade da contratação:
1.1	Contratações de empresa especializada para prestação de serviços de copeiragem e fornecimento de insumos e equipamentos para atender às necessidades da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ;
1.2	Os serviços terceirizados demandados destinam-se à realização de atividades instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do Órgão, conforme dispõe o § 1º, art. 1º do Decreto nº 2.271/97 , necessários ao bom funcionamento da sede da Agência Nacional de Transportes Aquaviários e não inerentes às atribuições de cargos de seu quadro de servidores;
1.3	A contratação visa ainda assegurar a continuidade dos serviços de terceirização atualmente prestados nas dependências da Agência Nacional de Transportes Aquaviários, situada na SEP 514, conjunto E – Asa Norte - em Brasília/DF;
1.4	Os serviços de copeiragem são importantes e necessários, visto que contribuem, indiretamente, para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, funcionários e visitantes desta Autarquia.
2.	Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade (se houver):
	2.1 Programa de clima e qualidade de vida (PQVT) – P21.
3.	Requisitos da contratação:
3.1	Requisitos necessários ao atendimento da necessidade: <ul style="list-style-type: none">a) Avaliação técnica e psicológica prévia dos profissionais a serem alocados nos postos de trabalho localizados na ANTAQ;b) O profissional encaminhado para executar os serviços objeto da contratação deverá, além de qualificado, ser pertencente ao quadro permanente da empresa contratada e com situação regular, conforme prevê a legislação trabalhista;c) Experiência mínima de 1 ano em serviços externos relativos a entrega e recebimento de documentos e tarefas afins
3.2	O serviço a ser contratado possui natureza continuada.
3.3	A Contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução do serviço, observando especialmente o seguinte: <ul style="list-style-type: none">a) Os copos descartáveis fornecidos para este contrato devem ser de material reciclável;b) Utilizar materiais biodegradáveis especialmente os misturadores para café, chá ou para utilização das máquinas;c) Os empregados da CONTRATADA devem ser orientados a realizar a separação consciente do lixo, para reciclagem;d) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;e) Seguir as instruções dos fabricantes de modo a oferecer uma boa operação com economia de energia;f) Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;g) Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do TEMh) Os equipamentos elétricos fornecidos no contrato deverão conter o selo de certificação Selo Procel de Economia de Energia, ou simplesmente Selo Procel.

3.4	A contratação deverá ser de 12 meses e prorrogáveis conforme a legislação.
4.	Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte:
4.1	Contratação de 03 copeiros e 02 garçons para prestação de serviços de copeiragem na ANTAQ-SEDE, além de fornecimento de material de consumo necessário e equipamentos adequados à execução dos trabalhos, conforme especificações e quantitativos a serem estabelecidos em Termo de Referência;
4.2	Dados estimados com base na execução do contrato anterior.
4.3	Quanto aos insumos e materiais será redimensionado o previsto no contrato anterior, incluindo toalha de mesa, carrinho para transportes de galões de água e excluindo 2 máquinas de café e copos de cristal.
5.	Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar:
5.1	O objeto a ser contratado é comum e simples, sendo desnecessária audiência pública.
5.2	O método para estimativa de preços será a sequência da IN 05 de 2014 (alterada pela IN 03-2017). O valor estimativo após análise criteriosa, será a média, mediana ou menor dos valores encontrados nas pesquisas.
6.	Estimativas de preços ou preços referenciais:
6.1	O método para estimativa de preços será a sequência da IN 05 de 2014. O valor estimativo após análise criteriosa, será a média do painel de preços com, no mínimo 3 licitações homologadas.
7.	Descrição da solução como um todo:
7.1	Contratação de 03 copeiros e 02 garçons para prestação de serviços de copeiragem na ANTAQ-SEDE, além de fornecimento de material de consumo necessário e equipamentos adequados à execução dos trabalhos, conforme especificações e quantitativos a serem estabelecidos em Termo de Referência;
7.2	Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo: Diariamente: <ul style="list-style-type: none"> a) Preparar e servir café, chá e água, observando as normas de higiene pessoal e de serviço; b) Lavar adequadamente as louças e os utensílios de copa, antes e depois do uso; c) Limpar geladeiras, fogões, cafeteiras e demais eletrodomésticos utilizados na execução dos serviços; d) Limpar o piso, os armários e os balcões da copa; e) Zelar pela limpeza e higiene do ambiente, evitando o acúmulo de lixo e utensílios a serem lavados; f) Manter sempre em boas condições os materiais e utensílios em uso; alertando os responsáveis pela empresa Contratada quando da necessidade de troca; g) Atender aos pedidos, quando da ocorrência de reuniões e eventos, servindo café, chá e água e realizando as demais atividades relacionadas aos serviços de Garçonaria; h) Atender aos pedidos de café, chá e água dos Servidores lotados na ANTAQ, bem como de seus visitantes; i) Distribuir e recolher, nos períodos matutino e vespertino, as garrafas térmicas de café nas Unidades Organizacionais da ANTAQ; j) Repor os garrafões de água, observada a rotina estabelecida e sempre que houver necessidade; k) Servir autoridades e convidados quando solicitado; l) Servir em conferências, seminários e onde mais forem solicitados os serviços de Garçonaria nos limites da ANTAQ Semanalmente: <ul style="list-style-type: none"> a) Desmontar as cafeteiras e proceder a sua limpeza geral;

- b) Lavar a face interna das paredes da copa;
- c) Limpar os bebedouros existentes nas dependências da ANTAQ.

Mensalmente:

- a) Realizar faxina geral da copa.

- 7.3** Manipular e preparar café, 02 (duas) vezes ao dia, no recinto da copa, no horário fixado pela Administração, bem como servir água e café, sempre que necessário
- 7.4** Entregar os vasilhames e/ou garrafas térmicas de café nas Unidades Organizacionais às 07h45min e após 13h;
- 7.5** Recolher os vasilhames e/ou garrafas térmicas nas Unidades Organizacionais às 11:45 e às 17:45;
- 7.6** Promover a conservação, asseio e limpeza dos utensílios da copa, equipamentos e instalações;
- 7.7** Zelar pelo bom funcionamento dos utensílios e equipamentos colocados à sua disposição, sempre comunicando, ao preposto de imediato, qualquer dificuldade, defeito no equipamento ou outros fatos que venham a constituir óbice para a boa e perfeita execução dos serviços;
- 7.8** Abastecer os bebedouros existentes nos corredores, somente com água natural, potável, de primeira qualidade, promovendo de forma sistemática sua conservação, limpeza e asseio absoluto. Zelar para que não falte não só a água, como também copos descartáveis nos locais definidos;
- 7.9** Controlar o estoque de material de consumo sob sua responsabilidade;
- 7.10** Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, em horário acordado entre o preposto e a Fiscalização do Contrato para cada profissional, no período entre 7h00 e 20h00, com 44 (quarenta e quatro) horas semanais e intervalo mínimo de 01(uma) hora e no máximo de 02(duas) horas para almoço.
- 7.11** A Contratada deverá iniciar a execução das atividades imediatamente após a assinatura do contrato, com vistas ao cumprimento dos prazos.
- 7.12** A prestação de serviços ocorrerá em dias úteis, respeitando-se a jornada de trabalho estabelecida, com intervalo de 01:00 (uma hora) para repouso e alimentação (com revezamento).
- 7.13** Para que a jornada de trabalho estabelecida seja cumprida de acordo com a legislação vigente, será necessário que a licitante vencedora firme Acordo de Compensação de Horas com cada prestador de serviço envolvido na execução do Contrato.
- 7.14** Será facultado à ANTAQ a devida flexibilização das jornadas de trabalho, observado o turno diurno e noturno.
- 7.15** Havendo necessidade de contratação de serviços extraordinários, os mesmos serão calculados e pagos com base no valor da hora trabalhada, por profissional efetivamente utilizado na prestação dos serviços, dentro do seu respectivo posto e consoante a legislação vigente.
- 7.16** Em dia de Reunião de Diretoria e Gabinete, a Garçonaria deverá estar à disposição dos participantes.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução quando necessária para individualização do objeto:

- 8.1** O julgamento será por PREÇO GLOBAL, porém a LICITANTE deverá enviar Planilha de Custos e formação de Preços.
- 8.2** Inviabilidade para administrar os diversos contratos se fosse um fornecedor para cada item.
- 8.3** Por se tratar de itens relacionados a mesma atividade é mais vantajoso e eficaz a prestação do serviço por uma única empresa.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis:

9.1	Por se tratar de uma contratação de serviços de copeiragem e fornecimento de insumos e equipamentos a instituição economiza e pode já prever o que será gasto para o melhor atendimento do público interno e externo;
9.2	A contratação do serviço com os insumos e equipamentos inclusos evita que seja investido valores em itens com apenas expectativa de uso, evita estocagem de insumos e gasto com espaço para armazenagem;
9.3	O fato do contrato ser renovável nos termos da lei, faz com que a instituição economize em processos licitatório anuais, desde que seja demonstrada a continuidade da economicidade nas renovações contratuais.
10. Providências para adequação do ambiente do órgão:	
10.1	Não será necessário adequação do ambiente pois já existe execução do objeto atualmente.
10.2	Realizar cursos e treinamentos de reciclagem na área de atuação do profissional.
11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:	
11.1	Não há contratações correlatas ou interdependentes.
12. Declaração da viabilidade ou não da contratação:	
12.1	Considerando todo o exposto no planejamento da contratação, explicitamente declaramos que a contratação é viável. Justificada pela necessidade e pela forma de proposta da prestação do serviço.

1. Membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

Nome: **ALINY DE FATIMA PEREIRA**
 Siape: **2239903**

Nome: **DANIELA BASTOS DIAS**
 Siape: **1122765**